

THÔNG BÁO

Tạp chí Tài chính, Bộ Tài chính thông báo xét tuyển dụng viên chức năm 2022, cụ thể như sau:

I. CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG:

Chỉ tiêu tuyển dụng viên chức Tạp chí Tài chính năm 2022 là 20 chỉ tiêu, cụ thể theo các hạng chức danh nghề nghiệp và vị trí việc làm (VTVL) như sau:

- Chức danh Phóng viên: 13 chỉ tiêu;
- Chức danh Chuyên viên: 06 chỉ tiêu, cụ thể:
 - + VTVL Hành chính, văn phòng: 02 chỉ tiêu;
 - + VTVL Công nghệ thông tin: 01 chỉ tiêu;
 - + VTVL Thiết kế đồ họa: 01 chỉ tiêu;
 - + VTVL Khai thác dịch vụ truyền thông: 02 chỉ tiêu.
- Chức danh Kế toán viên: 01 chỉ tiêu.

II. ĐỐI TƯỢNG, TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN VIÊN CHỨC

1. Đối tượng, mục đích, yêu cầu:

- Người có đủ điều kiện, tiêu chuẩn về phẩm chất, chuyên môn nghiệp vụ, năng lực theo yêu cầu của VTVL và chức danh nghề nghiệp cần tuyển dụng, có nguyện vọng vào làm việc tại Tạp chí Tài chính.

- Mục đích: Lựa chọn, bổ sung vào đội ngũ viên chức của đơn vị những người có trình độ chuyên môn, có năng lực và phẩm chất đạo đức đảm bảo chất lượng, đáp ứng ngay được yêu cầu về vị trí việc làm được tuyển dụng, đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ công việc được giao.

- Yêu cầu: Việc xét tuyển viên chức bảo đảm nguyên tắc cạnh tranh, công khai, minh bạch, khách quan, công bằng, dân chủ và đúng quy định pháp luật để lựa chọn được những người có trình độ và năng lực theo yêu cầu, tiêu chuẩn của vị trí cần tuyển dụng.

2. Điều kiện, tiêu chuẩn:

- Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo, loại hình đào tạo, văn bằng, chứng chỉ, trường công lập, trường ngoài công lập được đăng ký dự tuyển viên chức:

- a) Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;

- b) Từ đủ 18 tuổi đến không quá 40 tuổi tính đến thời điểm kết thúc nhận hồ sơ (ngày 25/11/2022) tại thông báo này;
- c) Có đơn đăng ký dự tuyển;
- d) Có lý lịch rõ ràng;
- đ) Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp với VTVL;
- e) Đủ sức khoẻ để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;
- g) Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của VTVL của đơn vị dự tuyển.

- Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức

- a) Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- b) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc, đưa vào trường giáo dưỡng.

3. Điều kiện tiêu chuẩn cụ thể về văn bằng, chứng chỉ

3.1. Về điều kiện dự tuyển

Căn cứ khoản 1 Điều 5 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định: “Điều kiện đăng ký dự tuyển thực hiện theo quy định tại Điều 22 Luật Viên chức. Cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quy định tại khoản 1 Điều 24 Luật Viên chức được bổ sung các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm quy định tại điểm g khoản 1 Điều 22 Luật Viên chức nhưng không thấp hơn các tiêu chuẩn chung, không được trái với quy định của pháp luật, không được phân biệt loại hình đào tạo.

3.2. Về trình độ đào tạo:

- Chức danh Phó viên: Có bằng tốt nghiệp đại học (cử nhân) trở lên, thuộc ngành hoặc chuyên ngành: báo chí (báo chí, truyền thông đa phương tiện), ngôn ngữ, ngữ văn, ngoại ngữ, kinh tế, tài chính, ngân hàng, bảo hiểm, kế toán, kiểm toán, xã hội học, chính trị học.

- Chức danh Chuyên viên:

+ VTVL Hành chính: Có bằng tốt nghiệp đại học (cử nhân) trở lên, thuộc ngành hoặc chuyên ngành: văn thư - lưu trữ; hành chính; văn phòng; Quản trị nhân lực; quản trị văn phòng.

+ VTVL Công nghệ thông tin: Có bằng tốt nghiệp đại học (cử nhân) trở lên, thuộc ngành hoặc chuyên ngành: công nghệ thông tin; công nghệ phần mềm; an toàn thông tin; mạng máy tính và truyền thông; hệ thống thông tin;

+ VTVL Thiết kế đồ họa: Có bằng tốt nghiệp đại học (cử nhân) trở lên, thuộc ngành hoặc chuyên ngành: mỹ thuật; thiết kế đồ họa; công nghệ thông tin; báo chí;

+ VTVL Khai thác Dịch vụ truyền thông: Có bằng tốt nghiệp đại học (cử nhân) trở lên, thuộc ngành hoặc chuyên ngành: ngôn ngữ, ngoại ngữ, kinh tế, tài chính, ngân hàng, bảo hiểm, quản trị kinh doanh, kế toán, kiểm toán.

- Chức danh Kế toán viên: Có bằng tốt nghiệp đại học (cử nhân) trở lên ngành kế toán, kiểm toán.

Lưu ý: Trường hợp thí sinh dự tuyển có văn bằng tốt nghiệp mà tên chuyên ngành đào tạo ghi trên bằng tốt nghiệp hoặc bằng điểm bao gồm tên chuyên ngành đào tạo theo yêu cầu của vị trí đăng ký dự tuyển thì được Hội đồng tuyển dụng xem xét để tham gia dự tuyển.

Chuyên ngành đào tạo theo yêu cầu của vị trí dự tuyển	Chuyên ngành đào tạo ghi trên bằng hoặc bằng điểm được xem xét để tham gia thi tuyển
“Tài chính”	“ <u>Tài chính</u> ngân hàng” hoặc “ <u>Tài chính</u> công”
“Kinh tế”	“ <u>Kinh tế</u> đối ngoại” hoặc “ <u>Kinh tế</u> chính trị”

3.3. Về trình độ ngoại ngữ:

3.3.1. Đối với chức danh nghề nghiệp Phóng viên: Có khả năng sử dụng tiếng Anh ở trình độ tương đương tối thiểu bậc 3 Khung năng lực ngoại ngữ dùng cho Việt Nam ban hành theo Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014;

Đối với thí sinh có một trong các văn bằng, chứng chỉ ngoại ngữ thì không phải thực hiện việc đánh giá năng lực, kỹ năng sử dụng ngoại ngữ:

- IELTS: 4.5 trở lên do tổ chức giáo dục quốc tế IDP và Hội đồng Anh cấp;
- TOEFL: PBT 477 trở lên, CBT 153 trở lên do tổ chức IIG Việt Nam cấp;
- TOEIC: 350 trở lên do tổ chức IIG Việt Nam cấp;

- Chứng chỉ tiếng Anh bậc 3 trở lên theo Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam do cơ quan có thẩm quyền cấp.

- Tốt nghiệp đại học, sau đại học nước ngoài (bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp) bằng tiếng Anh: Có giấy công nhận văn bằng do Cục Quản lý chất lượng, Bộ Giáo dục và Đào tạo cấp;

- Tốt nghiệp đại học, sau đại học bằng tiếng Anh tại cơ sở đào tạo của Việt Nam cấp bằng: Có bản xác nhận của cơ sở đào tạo về việc học tập bằng tiếng Anh (trừ trường hợp trên bằng điểm do cơ sở đào tạo cung cấp đã ghi rõ là đào tạo bằng tiếng nước ngoài);

- Tốt nghiệp đại học, sau đại học về ngoại ngữ (chuyên ngành tiếng Anh).

- Tốt nghiệp đại học trở lên đã chuẩn đầu ra về ngoại ngữ (tiếng Anh) theo quy định ở trình độ tương ứng với trình độ ngoại ngữ (tiếng Anh) yêu cầu ở từng vị trí dự tuyển.

3.3.2. Đối với chức danh nghề nghiệp Chuyên viên và Kế toán viên: Có khả năng sử dụng tiếng Anh ở trình độ tương đương tối thiểu bậc 2 Khung năng lực ngoại ngữ dùng cho Việt Nam ban hành theo Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014;

Đối với thí sinh có một trong các văn bằng, chứng chỉ ngoại ngữ thì không phải thực hiện việc đánh giá năng lực, kỹ năng sử dụng ngoại ngữ:

- IELTS: 3.0 trở lên do tổ chức giáo dục quốc tế IDP và Hội đồng Anh cấp;
- TOEFL: PBT 400 trở lên, CBT 97 trở lên do tổ chức IIG Việt Nam cấp;
- TOEIC: 150 trở lên do tổ chức IIG Việt Nam cấp;
- Chứng chỉ tiếng Anh bậc 2 trở lên theo Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam do cơ quan có thẩm quyền cấp.

- Tốt nghiệp đại học, sau đại học nước ngoài (bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp) bằng tiếng Anh: Có giấy công nhận văn bằng do Cục Quản lý chất lượng, Bộ Giáo dục và Đào tạo cấp;

- Tốt nghiệp đại học, sau đại học bằng tiếng Anh tại cơ sở đào tạo của Việt Nam cấp bằng: Có bản xác nhận của cơ sở đào tạo về việc học tập bằng tiếng Anh (trừ trường hợp trên bảng điểm do cơ sở đào tạo cung cấp đã ghi rõ là đào tạo bằng tiếng nước ngoài);

- Tốt nghiệp đại học, sau đại học về ngoại ngữ (chuyên ngành tiếng Anh).

- Tốt nghiệp đại học trở lên đã chuẩn đầu ra về ngoại ngữ (tiếng Anh) theo quy định ở trình độ tương ứng với trình độ ngoại ngữ (tiếng Anh) yêu cầu ở từng vị trí dự tuyển.

3.4. Về trình độ tin học:

Đối với thí sinh dự tuyển có một trong các văn bằng, chứng chỉ tin học sau thì không phải thực hiện đánh giá năng lực, kỹ năng sử dụng tin học:

- Chứng chỉ ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin;

- Chứng chỉ tin học đối với bài thi sử dụng máy tính và Internet cơ bản IC3 (The Internet and Computing core certification);

- Chứng chỉ tin học văn phòng, chứng chỉ tin học ứng dụng trình độ A trở lên được cấp trước ngày Thông tư liên tịch số 17/2016/TTLT-BGDĐT-BTTTT ngày 21/6/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Bộ Thông tin và Truyền thông có hiệu lực (ngày 10/8/2016);

- Tốt nghiệp trung cấp chuyên ngành công nghệ thông tin, tin học, toán - tin hoặc tốt nghiệp từ cao đẳng trở lên một trong các ngành theo quy định tại các Phụ lục ban hành kèm theo Công văn số 2274/BTTTT-CNTT ngày 13/7/2018 của Bộ Thông tin và truyền thông về việc cập nhật danh sách đào tạo đáp ứng chuẩn kỹ năng sử dụng CNTT quy định tại Thông tư 03/2014/TT-BTTTT;

- Tốt nghiệp đại học trở lên đã chuẩn đầu ra về tin học theo quy định ở trình độ tương ứng với trình độ tin học yêu cầu ở từng vị trí dự tuyển;

4. Kinh nghiệm công tác

(1) Phóng viên:

Đã từng công tác hoặc cộng tác với các cơ quan báo chí thuộc lĩnh vực kinh tế - tài chính; Có ít nhất 10 tin, bài về lĩnh vực kinh tế - tài chính được đăng trên

báo, tạp chí. Có kinh nghiệm làm báo điện tử; có kinh nghiệm xây dựng và tổ chức thông tin trên mạng xã hội.

(2) Kế toán viên:

Có kinh nghiệm công tác ở lĩnh vực kế toán, nắm vững nghiệp vụ và chế độ kế toán; Có năng lực tổng hợp; có khả năng tổng hợp và phân tích báo cáo tài chính; Ưu tiên người có: kinh nghiệm kế toán tổng hợp, kế toán thuế, từng công tác ít nhất từ 1 năm trở lên ở vị trí tuyển dụng.

(3) Chuyên viên (Thiết kế đồ họa):

Có kinh nghiệm trong việc thiết kế, chế bản điện tử, in ấn, xử lý ảnh, xử lý đồ họa; Có khả năng hội họa, mỹ thuật, mỹ thuật công nghiệp, in ấn; Am hiểu về phương thức sản xuất báo chí điện tử như: interactive, infographics, cắt sửa video, longform...; Sử dụng thành thạo các phần mềm MS Office, Adobe Indesign, Illustrator, Photoshop, Acrobat...

(4) Chuyên viên (Công nghệ thông tin):

Am hiểu phần cứng, các phần mềm thông thường, có khả năng cài đặt mạng, hệ điều hành, hệ quản trị dữ liệu, máy chủ, có hiểu biết về nội dung số.

(5) Chuyên viên (khai thác dịch vụ truyền thông):

Kỹ năng giao tiếp, thuyết trình và đàm phán tốt, có khả năng thuyết phục, tư duy, làm việc độc lập, có tinh thần học hỏi cao; Biết chăm sóc khách hàng, xây dựng và duy trì quan hệ với khách hàng; Giao tiếp tốt, tự tin, am hiểu xã hội, sẵn sàng làm việc với cường độ cao; Ưu tiên các ứng viên có kinh nghiệm trong lĩnh vực: Truyền thông, báo chí.

(6) Chuyên viên (hành chính):

Có kinh nghiệm làm việc ở vị trí công việc phù hợp với chuyên ngành tuyển dụng kể từ thời điểm tốt nghiệp đại học. Ưu tiên: Có kinh nghiệm làm việc ở vị trí hành chính tại các cơ quan nhà nước từ 01 năm trở lên.

5. Đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức

Thực hiện theo quy định tại Điều 6 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ đối tượng và điểm ưu tiên trong tuyển dụng viên chức như sau:

- Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

- Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyển ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

- Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

- Trường hợp thí sinh dự xét tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên theo quy định nêu trên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

III. HỒ SƠ, LỆ PHÍ VÀ THỜI GIAN NHẬN HỒ SƠ DỰ TUYỂN

1. Hồ sơ đăng ký dự tuyển viên chức

Những người có đủ các điều kiện nếu tham gia dự tuyển phải nộp hồ sơ dự tuyển viên chức, cụ thể mỗi bộ hồ sơ gồm:

(1) Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức theo mẫu (mẫu số 01 đính kèm).

- Tại Phiếu đăng ký dự tuyển, người dự tuyển khai đúng theo hướng dẫn ghi trong phiếu, có thể viết tay hoặc đánh máy nhưng phải ký tên trên từng trang của Phiếu đăng ký;

- Người dự tuyển phải cam kết những thông tin đã khai trên Phiếu là đúng sự thật, trường hợp khai sai thì kết quả tuyển dụng sẽ hủy bỏ và người dự tuyển phải chịu trách nhiệm trước pháp luật;

- Đối với các thí sinh thuộc trường hợp được miễn đánh giá trình độ ngoại ngữ, tin học, được cộng điểm ưu tiên phải kê khai đầy đủ tại Phiếu đăng ký dự tuyển, trường hợp kê khai bổ sung sau khi hết hạn nộp hồ sơ sẽ không được miễn đánh giá trình độ ngoại ngữ, tin học, không được tính cộng điểm ưu tiên.

(2) Văn bằng tốt nghiệp đại học (cử nhân) trở lên kèm theo bảng điểm học tập; Văn bằng, chứng chỉ để miễn thực hiện đánh giá trình độ ngoại ngữ, tin học: bản chụp, bản photo, không yêu cầu chứng thực, sao y, công chứng.

- Đối với các trường hợp có giấy chứng nhận tốt nghiệp: Thí sinh nộp giấy chứng nhận tốt nghiệp tại thời điểm nhận hồ sơ và phải bổ sung bằng tốt nghiệp trước ngày xét tuyển. Trường hợp trước ngày xét tuyển chính thức, thí sinh chưa bổ sung bằng tốt nghiệp chuyên môn phù hợp với vị trí tuyển dụng thì không được tham dự kỳ xét tuyển;

- Đối với văn bằng do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp, khi nộp hồ sơ dự tuyển thí sinh cần nộp bản photo văn bằng và bảng kết quả học tập (tất cả kèm theo bản dịch sang tiếng Việt công chứng) và bản photo giấy công nhận văn bằng tương đương với trình độ đào tạo quy định tại Khung trình độ Quốc gia Việt Nam theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Trường hợp văn bằng được miễn thực hiện thủ tục công nhận văn bằng theo quy định tại Điều 5 Thông tư số 13/2021/TT-BGDĐT ngày 15/4/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, thí sinh phải nộp các tài liệu chứng minh văn bằng được miễn thủ tục công nhận văn bằng theo quy định.

(3) Đối với người dự tuyển là đối tượng ưu tiên tuyển dụng (theo Điều 6 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ) thì nộp thêm các giấy tờ (bản công chứng) theo quy định về đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng.

(4) 10 tin, bài về lĩnh vực kinh tế - tài chính được đăng trên báo, tạp chí chuyên ngành kinh tế - tài chính (đối với vị trí Phóng viên hạng III), có xác nhận của cơ quan báo chí đã đăng.

(5) Ba phong bì có dán tem và ghi rõ họ tên, địa chỉ người nhận (thí sinh hoặc thân nhân); 02 ảnh (cỡ 4cm x 6cm) chụp không quá 03 tháng tính đến thời điểm nộp hồ sơ dự tuyển. Sau ảnh ghi rõ họ tên, ngày, tháng, năm sinh, số CMND/CCCD.

Lưu ý:

- Người dự tuyển không phải nộp các loại giấy tờ như Sơ yếu lý lịch, Giấy khám sức khỏe khi nộp hồ sơ dự tuyển.

- Tất cả hồ sơ nêu trên phải được cơ quan có thẩm quyền cấp trước thời điểm hết hạn nhận Phiếu đăng ký dự tuyển. Nếu thời điểm cấp sau thời điểm hết thời hạn nhận Phiếu đăng ký dự tuyển thì không hợp lệ.

2. Hoàn thiện hồ sơ trúng tuyển

Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày nhận được thông báo kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải hoàn thiện hồ sơ trúng tuyển, bao gồm:

- Bản sao giấy khai sinh;
- Phiếu lý lịch tư pháp do Sở Tư pháp nơi thường trú cấp;
- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển.

Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức ra quyết định hủy kết quả trúng tuyển.

Trường hợp người đăng ký dự tuyển có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì Tạp chí Tài chính thông báo công khai trên trang Tạp chí điện tử Tài chính (<https://tapchitaichinh.vn>) và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

3. Lệ phí đăng ký dự tuyển

- Lệ phí đăng ký dự tuyển thực hiện theo quy định tại Điều 4 Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng và dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

- Hội đồng tuyển dụng sẽ thông báo mức thu lệ phí và cách thức thu lệ phí sau khi phê duyệt danh sách thí sinh đủ điều kiện, tiêu chuẩn dự thi.

IV. NỘI DUNG HÌNH THỨC TUYỂN DỤNG

1. Nội dung, hình thức tuyển dụng

Tuyển dụng viên chức Tạp chí Tài chính năm 2022 được thực hiện theo hình thức **xét tuyển**. Theo quy định tại Điều 11 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ, xét tuyển viên chức được thực hiện theo 2 vòng như sau:

Vòng 1: Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của VTVL cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

Đối với điều kiện dự tuyển về trình độ ngoại ngữ, tin học:

+ Đối với thí sinh dự tuyển có văn bằng, chứng chỉ ngoại ngữ, tin học do cơ quan có thẩm quyền cấp theo quy định, còn trong hạn sử dụng ở trình độ tương đương hoặc cao hơn trình độ ngoại ngữ, tin học theo yêu cầu của VTVL cần tuyển dụng thì không phải thực hiện việc đánh giá năng lực, kỹ năng sử dụng ngoại ngữ, tin học.

+ Đối với thí sinh dự tuyển không có văn bằng, chứng chỉ ngoại ngữ, tin học do cơ quan có thẩm quyền cấp hoặc có nhưng không còn trong hạn sử dụng theo quy định thì thực hiện phỏng vấn đánh giá năng lực, kỹ năng sử dụng ngoại ngữ, tin học.

Thời gian phỏng vấn: Thi phỏng vấn 30 phút (trước khi thi phỏng vấn, thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị). Điểm mỗi phần phỏng vấn Tiếng Anh và Tin học được tính theo thang điểm 100, thí sinh đạt từ 50 điểm trở lên mỗi phần phỏng vấn được coi như đạt yêu cầu về trình độ ngoại ngữ, tin học (không thực hiện phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn).

Vòng 2: Được thực hiện theo quy định tại khoản 2 Điều 9 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ.

- Hình thức: Phỏng vấn.

- Nội dung phỏng vấn: Về kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp người dự tuyển theo yêu cầu của VTVL cần tuyển (nội dung dự kiến phỏng vấn theo từng VTVL tại Phụ lục kèm theo Kế hoạch).

- Thời gian: Phỏng vấn 30 phút (trước khi phỏng vấn, thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị).

- Điểm phỏng vấn được tính theo thang điểm 100 (không thực hiện phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn).

2. Xác định người trúng tuyển

Việc xác định người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức được thực hiện như quy định tại Điều 10 Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ:

(1) Người trúng tuyển phải có đủ các điều kiện sau:

- Có kết quả điểm phỏng vấn tại Vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.

- Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên quy định tại mục II.5 Kế hoạch này cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng của từng VTVL.

(2) Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của VTVL cần tuyển thì người có kết quả điểm xét tuyển vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì Tổng Biên tập Tạp chí Tài chính quyết định người trúng tuyển.

(3) Người không trúng tuyển không được bảo lưu kết quả cho các kỳ xét tuyển lần sau.

3. Thời gian nhận hồ sơ:

- Từ 8h00 - 17h00 trong các ngày làm việc, kể từ ngày 25/10/2022 đến 17h00 ngày 25/11/2022, hồ sơ đăng ký dự tuyển nộp trực tiếp tại địa chỉ: Ban Trị sự - Tạp chí Tài chính, phòng 403, Tầng 4, Tòa nhà Dự án - Bộ Tài chính, số 4, ngõ Hàng Chuối 1, phường Phạm Đình Hồ, quận Hai Bà Trưng, TP. Hà Nội;

- Nếu người dự tuyển nếu gửi hồ sơ qua đường bưu điện thì thời gian nộp hồ sơ là ngày theo dấu bưu điện.

- Danh sách người đủ điều kiện, tiêu chuẩn tham gia tuyển dụng viên chức năm 2022; thời gian tổ chức xét tuyển dụng; danh sách thí sinh trúng tuyển sẽ được thông báo trên trang website của Bộ Tài chính: www.mof.gov.vn và Tạp chí điện tử Tài chính (tapchitaichinh.vn) và niêm yết công khai tại trụ sở Tạp chí Tài chính.

Hồ sơ không trúng tuyển không trả lại./.

TỔNG BIÊN TẬP



Phạm Văn Hoàn